



*Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Kantonalna agencija za privlačenje
investicija i privatizaciju*

*Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Canton Sarajevo
Cantonal agency for attracting
investments and privatization*



**POSLOVNIK O RADU
KOMISIJE ZA PROVOĐENJE POSTUPKA PRIJEMA U RADNI ODNOS U
KANTONALNOJ AGENCIJI ZA PRIVLAČENJE INVESTICIJA I PRIVATIZACIJU**

Sarajevo, juni 2024. godine



Aleja Bosne Srebrene bb, 71000 Sarajevo
Tel: +387 (0) 33 560-030
www.kaip.ba info@kaip.ba

Na osnovu člana 8. stav (8) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/21, 10/22 i 28/23), i člana 5. stav (10) Pravilnika o radu Kantonalne agencije za privlačenje investicija i privatizaciju broj: 21-01-45-16-2/22 od 05.09.2022. godine, Komisija za provođenje postupka prijema u radni odnos, imenovana Rješenjem o imenovanju Komisije za provođenje postupka prijema u radni odnos broj: 21-01-30-131/A.Z od 14.05.2024. godine na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 04.06.2024. godine donosi

**POSLOVNIK O RADU
KOMISIJE ZA PROVOĐENJE POSTUPKA PRIJEMA U RADNI ODNOS U
KANTONALNOJ AGENCIJI ZA PRIVLAČENJE INVESTICIJA I PRIVATIZACIJU**

DIO PRVI - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Poslovnika)

Poslovnikom o radu Komisije za provođenje postupka prijema u radni odnos (u daljem tekstu: Poslovnik) utvrđuju se osnovna načela rada Komisije za provođenje postupka prijema u radni odnos u Kantonalnoj agenciji za privlačenje investicija i privatizaciju (u daljem tekstu: Komisija), pregled prijava, način provjere znanja i testiranja (pismeni i usmeni ispit), kriteriji bodovanja kandidata i druga pitanja od značaja za rad Komisije za sljedeća radna mjesta:

1. Stručni saradnik za koordinaciju i saradnju sa EU i drugim fondovima u Sektoru za investicije i EU i druge međunarodne i domaće fondove – 1 (jedan) izvršilac, na neodređeno vrijeme uz probni rad od 6 (šest) mjeseci;
2. Stručni saradnik za odnose s javnošću i promociju, radno mjesto izvan organizacionih jedinica – 1 (jedan) izvršilac, na neodređeno vrijeme uz probni rad od 6 (šest) mjeseci;

Član 2.

(Ravnopravnost polova)

Terminološko korištenje muškog i ženskog roda u ovom Poslovniku podrazumijeva uključivanje oba roda.

Član 3.

(Načela)

Rad Komisije zasniva se na načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti, objektivnosti, efikasnosti i javnosti.

Član 4.

(Relevantni propisi)

Komisija provodi postupak prijema u radni odnos u Kantonalnoj agenciji za privlačenje investicija i privatizaciju (u daljem tekstu: Agencija) u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/21, 10/22 i 28/23) – u daljem tekstu: Uredba o postupku prijema u radni odnos, Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i

članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“, broj: 37/20 i 27/21) – u daljem tekstu: Uredba o jedinstvenim kriterijima, Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevu i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“, broj: 38/20 i 28/21) – u daljem tekstu: Instrukcija i Pravilnikom o radu Kantonalne agencije za privlačenje investicija i privatizaciju broj: 21-01-45-16-2/22 od 05.09.2022. godine (u daljem tekstu: Pravilnik o radu).

Član 5.

(Poslovnik o radu)

- (1) Komisija je obavezna ovaj Poslovnik dostaviti direktoru Agencije odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja, a Agencija je dužna isti objaviti na svojoj web stranici dan nakon objavljivanja Javnog oglasa i učiniti ga dostupnim do donošenja odluke o prijemu u radni odnos.
- (2) Ovaj Poslovnik će ostati u neizmjenjenom obliku sve do okončanja konkursne procedure i donošenja odluke o prijemu u radni odnos.

DIO DRUGI- JAVNI OGLAS

Član 6.

(Objava Javnog oglasa)

- (1) Agencija će Javni oglas objaviti na web stranici JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ i web stranici Agencije, a Obavijest o Javnom oglasu će se objaviti u jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine.
- (2) Javni oglas će ostati objavljen na web stranicama iz stava (1) ovog člana tokom čitavog perioda za prijavu.
- (3) Rok za prijavu na Javni oglas će biti 10 dana od dana objave Obavijesti u dnevnim novinama.

Član 7.

(Način prijavljivanja na Javni oglas)

- (1) Prijava na Javni oglas podnosi se u zatvorenoj koverti na adresu: Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju, ul. Aleja Bosne Srebrene bb (II sprat, blok B), 71 000 Sarajevo, sa naznakom: „PRIJAVA NA JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos, za poziciju: _____ (navesti broj i naziv pozicije na koju se prijava odnosi) – „NE OTVARAJ“.
- (2) Zatvorena koverta, iz stava (1) ovog člana, dostavlja se lično na protokol Agencije (u periodu od 08.00 do 14.00 sati) ili preporučeno putem pošte.

Član 8.

(Poništenje Javnog oglasa)

- (1) Nakon objave Javnog oglasa za prijem u radni odnos, Agencija izuzetno može poništiti Javni oglas samo u sljedećim slučajevima:
 - a) ako dođe do promjene odgovornog lica u Agenciji koji je raspisao Javni oglas, u roku od 30 dana od dana promjene,
 - b) u slučaju statusne promjene Agencije (spajanje, pripajanje, podjela, promjene oblika.....), u roku od 30 dana od dana promjene,
 - c) ako dođe do izmjene sistematizacije radnih mjesta za koje je raspisan Javni oglas, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu izmjena,

- d) ako Agencija ocijeni da su nepravilnosti uočene od strane supervizora takve da predstavljaju opravdan razlog za poništenje Javnog oglasa, i to u roku od 5 dana od dana prijema obavijesti supervizora,
 - e) na osnovu odluke ili drugog akta Vlade Kantona Sarajevo donijetog na inicijativu Ureda za borbu protiv korupcije (u daljem tekstu: Ured) za poništenje postupka prijema u radni odnos i Javnog oglasa, a koju je Ured sačinio na osnovu informacije Kantonalne uprave za inspeksijske poslove, Inspektorat rada, zaštite na radu i socijalne zaštite iz člana 14. stav (2) tačka d) Uredbe o postupku prijema u radni odnos.
- (2) Agencija je obavezna akt o poništenju Javnog oglasa, u roku od tri dana od dana donošenja istog, objaviti na svojoj web stranici i na web stranici JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“, i isti će ostati objavljen najkraće 15 dana.
- (3) Kantonalna uprava za inspeksijske poslove, Inspektorat rada, zaštite na radu i socijalne zaštite može od dana kada poslodavac objavi Javni oglas u dnevnim novinama, do donošenja odluke o prijemu u radni odnos, u slučaju da utvrdi nepravilnosti koje se ne mogu na drugi način otkloniti, poništiti javni oglas.

DIO TREĆI - KOMISIJA

Član 9.

(Sastav Komisije)

- (1) Komisija se sastoji od 3 (tri) člana imenovana Rješenjem o imenovanju Komisije za provođenje postupka prijema u radni odnos broj: 21-01-30-131/A.Z od 14.05.2024. godine, u skladu sa članom 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos.
- (2) Članovi Komisije imaju najmanje isti stepen stručne spreme kao i kandidat za čiji je prijem u radni odnos objavljen Javni oglas.
- (3) Administrativno – tehničke poslove za Komisiju obavlja sekretar imenovan Rješenjem direktora Agencije iz stava (1) ovog člana.

Član 10.

(Supervisor)

Nadzor nad provođenjem Javnog oglasa, pravilnom primjenom odredbi Uredbe o postupku prijema u radni odnos, radom Komisije, procedurom ispita, kao i drugim radnjama Komisije obavlja supervisor, kojeg na zahtjev Agencije imenuje Ured.

Član 11.

(Nepriistrasnost, povjerljivost i nepostojanje sukoba interesa)

- (1) Članovi Komisije i sekretar su dužni čuvati službene i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju svoje dužnosti.
- (2) Članovi Komisije i sekretar, na konstituirajućoj sjednici Komisije, potpisuju izjavu o nepriistrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa, kojom potvrđuju da su upoznati sa obavezom da tokom cijelog postupka rada u Komisiji su dužni prijaviti sukob interesa i tražiti izuzeće iz rada Komisije iz razloga propisanih u članu 10. stav (1) Uredbe o postupku prijema u radni odnos.
- (3) Član Komisije je obavezan zatražiti izuzeće, odmah ili najkasnije u roku dva dana od dana saznanja da je u srodstvu sa nekim od prijavljenih kandidata, i to u pravoj ili

pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena, bračni ili vanbračni partner, usvojlac ili usvojenik.

- (4) O zahtjevu za izuzeće iz stava (3) ovog člana odlučuje direktor Agencije, u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.

Član 12.

(Nadležnosti Komisije)

Komisija je, u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos i Rješenjem o imenovanju Komisije za provođenje postupka prijema u radni odnos broj: 21-01-30-131/A.Z od 14.05.2024. godine, nadležna da:

- a) donese Poslovnik o radu i dostavi ga direktoru Agencije odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja,
- b) definiše oblasti iz kojih će se izvršiti provjera znanja, utvrđuje ispitna pitanja i literaturu,
- c) utvrđuje kriterije bodovanja kandidata,
- d) pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, utvrđuje ispravnost pristiglih prijava i dostavljenih dokaza,
- e) sastavi spisak kandidata čije su prijave formalno ispravne,
- f) pisanim putem obavijesti kandidate čija prijava nije formalno ispravna da nisu na spisku kandidata između kojih se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga neispravnosti, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti,
- g) provede pismeni i usmeni ispit,
- h) izvrši bodovanje kandidata prema rezultatima postignutim na ispitima, obavezno uzevši u obzir Uredbu o jedinstvenim kriterijima,
- i) sačini listu uspješnih kandidata na osnovu utvrđenih ukupnih bodova i istu dostavi direktoru Agencije u roku od tri radna dana nakon obavljenog usmenog ispita,
- j) vodi zapisnike o svakoj održanoj sjednici,
- k) omogući učešće supervizora u obavljanju njegovih nadležnosti koji se odnose na nadzor nad radom Komisije.

Član 13.

(Mjesto rada)

Komisija će poslove iz svoje nadležnosti obavljati u sjedištu Agencije, u prostoriji za koju smatra da je adekvatna za rad.

Član 14.

(Konstituirajuća sjednica Komisije)

- (1) Komisija se konstituira održavanjem prve sjednice na kojoj se donosi Poslovnik o radu.
- (2) Članovi i sekretar Komisije, na konstituirajućoj sjednici, potpisuju izjavu o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa.

Član 15.

(Sazivanje sjednica Komisije)

- (1) Sjednicu saziva predsjednik Komisije na svoj ili prijedlog jednog člana Komisije.
- (2) Poziv na sjednicu upućuje se članovima Komisije i supervizoru u pisanom ili elektronskom obliku, najmanje 48 sati prije njenog održavanja ili ranije ukoliko su

članovi Komisije termin održavanja naredne sjednice dogovorili zajednički na prethodno održanoj sjednici.

- (3) Poziv za sjednicu Komisije sadrži: datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda, obavještenje o materijalima koji su dostavljeni ranije, o materijalima koji se dostavljaju uz poziv i koji će biti dostavljeni naknadno, kao i druga obavještenja i napomene važne za održavanje sjednice.

Član 16.

(Način rada Komisije)

- (1) Predsjednik Komisije usmjerava rad Komisije i sa članovima Komisije obezbjeđuje poštivanje odredbi Zakona o radu, uredbi Vlade Kantona Sarajevo, Pravilnika o radu Agencije i drugih zakonskih i podzakonskih propisa kojima je regulisan prijem kandidata u radni odnos putem Javnog oglasa.
- (2) Predsjednik Komisije predstavlja Komisiju, zakazuje i vodi sjednice Komisije i osigurava ravnopravno učešće u radu svih članova Komisije i supervizora.
- (3) Svi članovi Komisije su dužni aktivno učestvovati u radu Komisije.
- (4) Kvorum za zasjedanje i punopravno odlučivanje Komisije čini predsjednik i dva člana Komisije, a odluke se donose prostom većinom glasova.
- (5) Sekretar Komisije nema pravo glasa u izbornom procesu.
- (6) Dokumentacija Komisije u vezi sa provođenjem procedure izbora kandidata se čuva u Agenciji, u skladu sa pravilima o kancelarijskom i arhivskom poslovanju.
- (7) O svom radu Komisija vodi zapisnike, koji su sastavni dio oglasne dokumentacije, a isti potpisuju predsjednik, članovi Komisije, supervizor i sekretar.
- (8) Zapisnici iz stava (7) ovog člana sadrže: datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, osnovne podatke o toku sjednice, sažeto izlaganje, prijedloge i konstatacije, zaključke, rezultate bodovanja.
- (9) Predsjednik i članovi Komisije imaju pravo dati primjedbe na zapisnik, te zahtijevati da njihove primjedbe budu unesene u zapisnik.

DIO ČETVRTI -PROVOĐENJE POSTUPKA IZBORA KANDIDATA

Poglavlje A – Postupanje po pristiglim prijavama

Član 17.

(Pregled pristiglih prijava)

- (1) Po isteku roka za podnošenje prijave, Komisija je dužna da pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze.
- (2) Ispravnom prijavom smatra se prijava koja je potpisana od strane podnosioca i usklađena sa Javnim oglasom, uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju potrebnih uslova radnog mjesta iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Agencije, te koja je podnesena u roku određenom u Javnom oglasu.
- (3) Nakon što je utvrđena ispravnost prijave, u smislu stava (2) ovog člana, Komisija sačinjava Listu kandidata čije su prijave formalno ispravne i među kojima će se provesti izborni postupak, a koju potpisuju svi članovi Komisije.
- (4) Kandidati iz stava (3) ovog člana biće obaviješteni, putem e-maila ili telefonskim putem uz sačinjavanje službene zabilješke, o vremenu i mjestu održavanja pismenog ispita.

- (5) Neispravne prijave Komisija će zapisnički konstatovati, te kandidate pismenim putem obavijestiti da dokumentacija nije ispravna, da nisu na Listi kandidata među kojima se provodi izborni postupak, uz navođenje razloga neispravnosti dokumentacije.
- (6) Kandidatima iz stava (5) ovog člana omogućit će se uvid u dostavljenu dokumentaciju u roku od 3 dana od dana prijema obavijesti.
- (7) Ukoliko se pri uvidu iz stava (6) ovog člana utvrdi da je dokumentacija kandidata ispravna, kandidat će se uvrstiti u daljnji izborni postupak, a isto će se konstatovati zapisnikom.

Poglavlje B – Definisanje ispitnih oblasti i način provođenja ispita

Član 18.

(Ispitne oblasti, pitanja i literatura)

- (1) Provjera prijavljenih kandidata na Javni oglas za prijem u radni odnos za radna mjesta iz člana 1. ovog Poslovnika, izvršit će se po pitanjima i literaturi za svako radno mjesto, koji su oglašeni na službenoj web stranici Agencije (www.kaip.ba), a koji se objavljuju prije raspisivanja Javnog oglasa.
- (2) Pitanja i listu literature iz stava (1) ovog člana, kandidati mogu preuzeti na web stranici Agencije ili na protokolu Agencije.
- (3) Pitanja za pismeni ispit bit će ponuđena na način da imaju više odgovora od kojih je samo jedan tačan.
- (4) Provjera kandidata prijavljenih na Javni oglas, za sva radna mjesta iz člana 1. ovog Poslovnika, izvršit će se pismenim i usmenim putem.
- (5) Komisija vrši bodovanje na način:
 - pismeni ispit – boduje se sa najviše 60 bodova,
 - usmeni ispit – boduje se sa najviše 40 bodova.

Član 19.

(Provođenje pismenog ispita)

- (1) Nakon što Komisija utvrdi da je kandidat priložio ispravnu prijavu i da ispunjava uslove iz Javnog oglasa, provodi pismeni ispit.
- (2) Komisija će pripremiti listu pitanja, od najmanje 100 pitanja za svaku poziciju za koju je raspisan Javni oglas.
- (3) Komisija sa liste pitanja iz stava (2) ovog člana bira 60 pitanja za pismeni ispit za svako radno mjesto i prije pismenog ispita umnožava u dovoljnom broju primjeraka.
- (4) Komisija o datumu, mjestu i vremenu provođenja pismenog ispita obavještava kandidate, elektronski ili putem telefona.
- (5) Ukoliko uredno obavješteni kandidat ne pristupi pismenom dijelu ispita, smatrat će se da je odustao od učešća u daljnjoj oglasnoj proceduri i Komisija nema obavezu ove kandidate obavještavati o rezultatima javnog oglasa.
- (6) Pismeni ispit traje 150 minuta.
- (7) Za svaki tačan odgovor kandidat dobije po 1 bod, što znači da kandidat na pismenom ispitu može osvojiti najviše 60 bodova.
- (8) Organizaciju testiranja, identifikaciju kandidata, održavanje reda za vrijeme testiranja, eventualno udaljavanje sa testiranja kandidata koji se ne pridržavaju propisanog reda vršit će Komisija.
- (9) Prilikom polaganja pismenog testa kandidatu je samo dozvoljeno posjedovati hemijsku olovku za pisanje i identifikacioni dokument.

- (10) Kandidati za koje Komisija utvrdi da su se služili prepisivanjem ili drugim vrstama prevare prilikom provođenja pismenog ispita biće isključeni iz dalje procedure provođenja Javnog oglasa, što će se konstatovati zapisnikom.
- (11) Komisija će odmah, po završetku pismenog testa, izvršiti pregled i ocjenjivanje testova, te utvrditi Listu kandidata sa brojem ostvarenih bodova.
- (12) Komisija će Listu kandidata sa brojem ostvarenih bodova objaviti na oglasnoj ploči Agencije na dan održavanja pismenog ispita.
- (13) Svaki kandidat koji nije zadovoljan ostvarenim rezultatima na pismenom ispitu ima pravo na uvid u svoj test, isti dan po objavljivanju rezultata u terminu koji odredi Komisija, a što će biti naznačeno u obavijesti o rezultatima pismenog ispita.
- (14) Aktivnosti iz stava (12) ovog člana će se konstatovati u zapisnik koji potpisuju prisutni članovi Komisije i supervizor.
- (15) Kandidat će potpisati službenu zabilješku u izvršenom uvidu, sa naznačenim datumom i satom uvida, a ista će biti sastavni dio zapisnika.

Član 20.

(Provođenje usmenog ispita)

- (1) Komisija nakon obavljenog pismenog ispita, usmeno i putem oglasne ploče obavještava kandidate o datumu, mjestu i vremenu održavanja usmenog ispita što se evidentira u zapisniku Komisije.
- (2) Komisija obavlja usmeni dio ispita sa kandidatima koji su u izbornom postupku, a koji su prethodno pristupili pismenom dijelu ispita.
- (3) Svaki član Komisije postavlja po 4 (četiri) pitanja, sa potpitanjima koja se odnose na dato pitanje i šire ga razrađuju, a koja se vrednuju sa maksimalno 10 bodova za svako pojedinačno pitanje.
- (4) Ocjena usmenog dijela ispita obuhvata poznavanje materije iz oblasti koje su vezane za obavljanje poslova predviđenog radnog mjesta za koje se raspisuje oglas, a u skladu sa pitanjima, listom propisa i literaturom koja će se objaviti na web stranici Agencije.
- (5) Usmeni ispit sa kandidatom se obavlja po principu postavljanja pitanja iz stava (4) ovog člana.
- (6) Kandidat koji nije pristupio usmenom ispitu, smatra se da je odustao od učešća na javnom oglasu i Komisija nema obavezu da iste obavještava o rezultatima javnog oglasa.
- (7) Nakon završetka usmenog ispita svaki član Komisije, bez prisustva kandidata, ocjenjuje kandidata sa maksimalnom ocjenom 10 po pojedinačnom pitanju, na temelju tačnosti i prezentacije odgovora, a ocjene se upisuju u bodovnu listu kandidata.
- (8) Rezultat usmenog ispita će biti prosječna ocjena (aritmetička sredina) koju čini zbir bodova koji su dali svi članovi Komisije podijeljen sa brojem članova Komisije i može iznositi maksimalno 40 bodova.

Član 21.

(Prioritet/prednost pri zapošljavanju)

- (1) Pravo na prioritet/prednost u zapošljavanju ostvaruju korisnici prava u skladu sa članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca – branitelja Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 31/22 i 8/24), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u

institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevu i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“, broj: 37/20 i 27/21), Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevu i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“, broj: 38/20 i 28/21).

- (2) Lica iz stava (1) ovog člana imaju pravo na uvećanje bodova ostvarenih na pismenom i usmenom ispitu ako su u evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ ili su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposlena na određeno vrijeme.
- (3) Kandidati, da bi ostvarili prioritet/prednost pri zapošljavanju u smislu uvećanja bodova nakon provedenog pismenog i usmenog ispita, trebaju dostaviti dokaz da se nalaze u evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ - uvjerenje biroa ne starije od datuma objavljivanja Javnog oglasa ili dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje – potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena sprema (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne starija od datuma objavljivanja Javnog oglasa ili dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme – uvjerenje/potvrda poslodavca sa jasno naznačenom dužinom trajanja ugovora ne starije od datuma objavljivanja Javnog oglasa, te dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava iz stava (4) ovog člana.
- (4) Dokumentacija kojom se dokazuje status korisnika prava:

Red. Br.	Pripadnost boračkoj kategoriji	Naziv dokaza – dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog umrlog, nestalog branioca i Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu
4.	Demobilisani borci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida	a) i b) Općinska služba za boračko

	b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobilisanog branioca	Rješenje o priznatom pravu na : a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	– invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruge ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu

(5) Kandidatima koji dostave potrebnu dokumentaciju iz stava (3) i (4) ovog člana, nakon obavljenog pismenog i usmenog ispita, na ukupan broj bodova, u zavisnosti kojoj branilačkoj kategoriji pripadaju, dodaju se i dodatni bodovi, tako da se na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaje postotak od istih, i to za:

- a) dijete šehida, poginulog, umrlog, nestalog branioca bez oba roditelja 50%,
- b) lice u statusu člana porodice šehida/poginulih, umrlih i nestalih branioca, pri čemu djeca imaju prednost 35%,
- c) lice u statusu ratnog vojnog invalida i to od X grupe 27,5% + 0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe 27,5 - 30,2%,
- d) lice u statusu demobilisanog branioca za 1 godinu učešća 23,5% + 0,1% za svaki mjesec učešća u Oružanim snagama 23,5 - 27,1%,
- e) dijete ratnog vojnog invalida od X grupe 20,5% + 0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe 20,5 - 23,2%,
- f) dijete demobilisanog branioca sa 1 godinom učešća u Oružanim snagama 16,4%+0.1% za svaki mjesec učešća u Oružanim snagama 16,4-20%,
- g) lice u statusu dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dobija dodatno 10%,
- h) dijete dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dodatno 5%,
- i) lice u statusu organizatora otpora sa učešćem od 18.09.1991. do 15.10.1991. godine dodatno 3%,
- j) lice u statusu organizatora otpora, veterana sa učešćem od 15.10.1991. do 15.04.1992. godine dodatno po 0,3% po mjesecu u datom periodu 0,3-1,8%,
- k) lice u statusu maloljetni branilac dodatno 2%,
- l) dijete umrlog demobilisanog branioca i ratnog vojnog invalida dodatno 1%,
- m) suprugama ratnih vojnih invalida od X do VII grupe - 1%; od VI do III grupe - 2%; od II do I grupe - 3%.

Član 22.

(Lista uspješnih kandidata)

- (1) Komisija na osnovu utvrđenih bodova na pismenom i usmenom ispitu, te nakon uvećanja za dodatne bodove u skladu sa članom 21. ovog Poslovnika, sačinjava Listu uspješnih kandidata.
- (2) Komisija je dužna Listu uspješnih kandidata sa bodovima zajedno sa potpisanim zapisnicima o radu Komisije dostaviti direktoru Agencije u roku od 3 (tri) dana od dana obavljenog usmenog ispita.

Član 23.

(Odluka o prijemu u radni odnos)

- (1) Direktor Agencije je dužan u roku od tri radna dana od dana prijema Liste uspješnih kandidata donijeti odluku o prijemu u radni odnos.
- (2) Direktor Agencije prima u radni odnos kandidata koji se nalazi na prvom mjestu Liste uspješnih kandidata, a ako on ne prihvati zaposlenje, prima u radni odnos sljedećeg kandidata sa Liste.

DIO ŠESTI - PRIGOVOR

Član 24.

(Obavještenje kandidatima)

- (1) Agencija pismeno obavještava kandidate sa Liste uspješnih kandidata, kao i kandidate iz člana 17. stav (5) ovog Poslovnika o odluci o prijemu u radni odnos u roku od pet dana od dana donošenja Odluke o prijemu u radni odnos.
- (2) Uz obavijest kandidatima iz stava (1) ovog člana, dostavlja se Odluka o prijemu u radni odnos i Lista uspješnih kandidata sa bodovima.

Član 25.

(Pravo prigovora)

- (1) Na Odluku direktora Agencije o prijemu u radni odnos, zainteresovani kandidati iz člana 24. stava (1) ovog Poslovnika imaju pravo prigovora Upravnom odboru Agencije.
- (2) Prigovor se izjavljuje u roku od 8 dana od dana prijema obavijesti.
- (3) Upravni odbor Agencije rješava po prigovoru u roku od 15 dana.
- (4) Odluka Upravnog odbora je konačna i protiv iste nezadovoljni kandidat ima pravo podnijeti tužbu u roku od 30 dana.

DIO SEDMI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 26.

(Izmjene i dopune Poslovnika)

Poslovnik se ne može mijenjati u toku trajanja postupka prijema u radni odnos.

Član 27.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjivat će se do okončanja procedure po Javnom oglasu i donošenja Odluke o prijemu u radni odnos.

Član 28.
(Objavljivanje Poslovnika)

Ovaj Poslovnik objavit će se na web stranici Agencije i dostupan je dan nakon objavljivanja Javnog oglasa, a na web stranici ostaje objavljen do donošenja Odluke o prijemu u radni odnos.

KOMISIJA:

Amra ~~Hasim~~begović, predsjednica

Rasim ~~Šahić~~ član

Aida Pinj~~o~~, član

Broj: 21-02-30-131-8
Sarajevo, 04.06.2024. godine